

Акт приема-передачи подарка N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)  
сдал, а материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб.	ИТОГО

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_  
(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)